

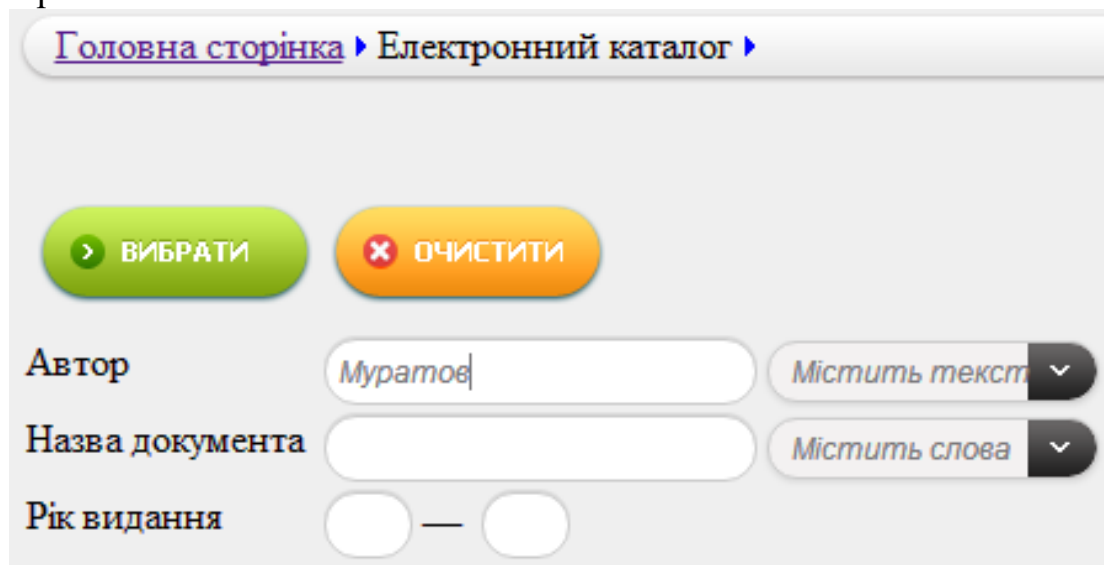
Керівництво користувача електронного каталогу

За допомогою пошукової системи УФД/Бібліотека можна здійснювати пошук документів та переглядати інформацію про них.

Шукати документи можна як за прізвищем автора, назвою, іншими вихідними даними, так і за належністю документів до тієї чи іншої теми.

Пошук „Автор”

1. Автор



Головна сторінка ▶ Електронний каталог ▶

ВИБРАТИ ОЧИСТИТИ

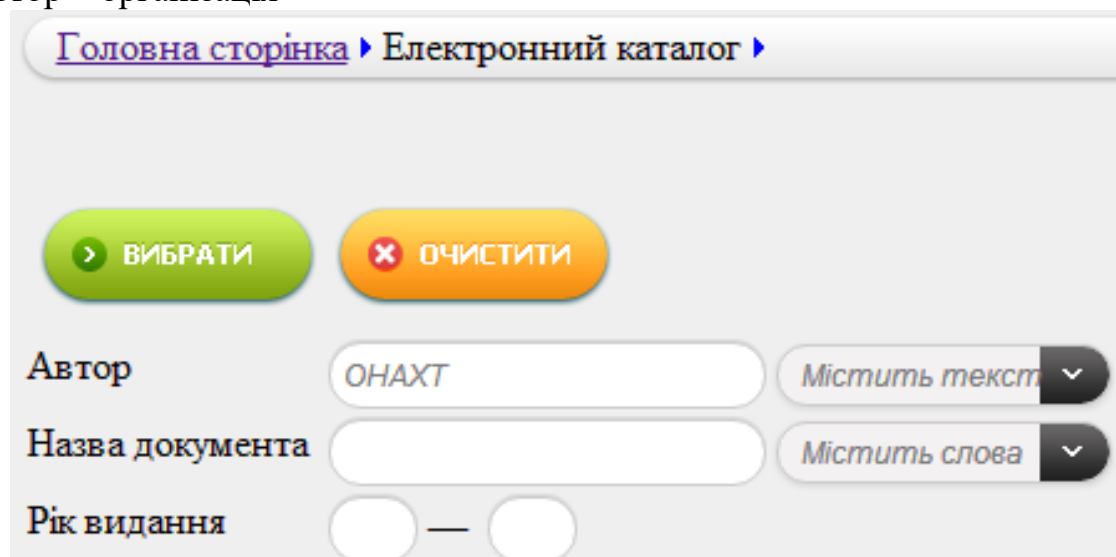
Автор Містить текст ▼

Назва документа Містить слова ▼

Рік видання —

* біля прізвища автора вказує на те, що автор – викладач ОНАХТ

2. Автор – організація



Головна сторінка ▶ Електронний каталог ▶

ВИБРАТИ ОЧИСТИТИ

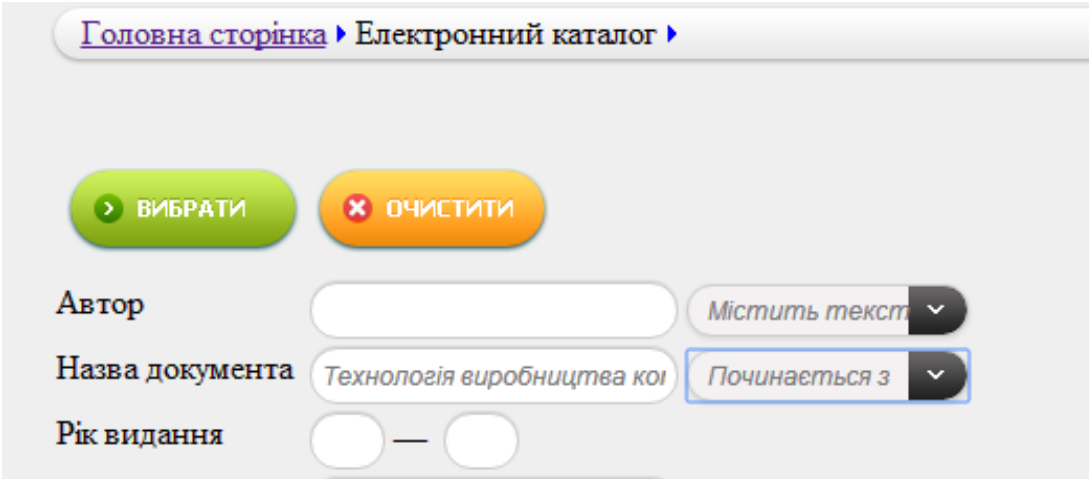
Автор Містить текст ▼

Назва документа Містить слова ▼

Рік видання —

Пошук „Назва документа”

1.



Головна сторінка ▶ Електронний каталог ▶

> ВИБРАТИ ✕ ОЧИСТИТИ

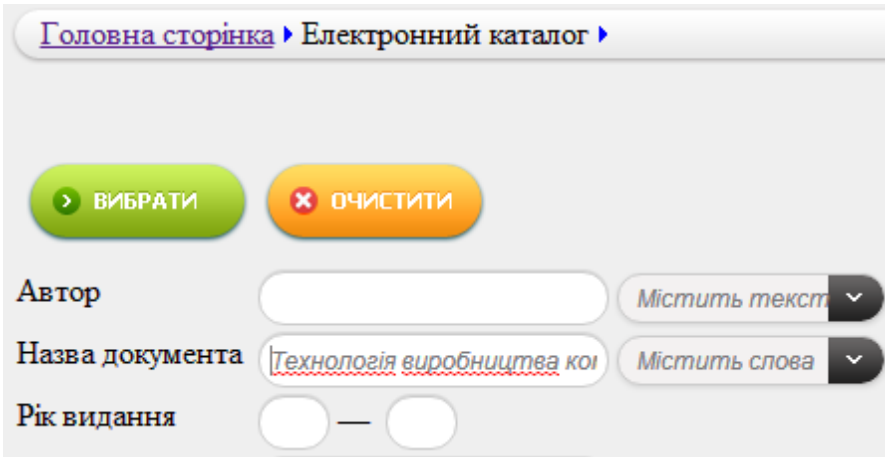
Автор Містить текст ▼

Назва документа Починається з ▼

Рік видання —

При пошуку за назвою можна шукати не лише за початком назви, але й за окремими словами, що входять до назви. Для цього треба вибрати умову пошуку „Містить слова” та ввести необхідні слова, розділяючи їх знаком пробілу. Якщо, наприклад, в полі „Назва документа” ввести слова „технологія” і „комбікормів”, то будуть відібрані всі документи в назві яких містяться ці слова

2.



Головна сторінка ▶ Електронний каталог ▶

> ВИБРАТИ ✕ ОЧИСТИТИ

Автор Містить текст ▼

Назва документа Містить слова ▼

Рік видання —



1. *Єгоров Б.В.

Технологія виробництва комбікормів [Текст] : підручник. – Одеса : Друкарський дім, 2011. – 448 с. – МОН. Присвячується 110-р. ОНАХТ. – 978-966-389-284-9.

Шифр: 636(075) Авторський знак Є30
Кількість примірників: 213 У наявності: 213

➤ Опис документа

2. Лобановський Г.А.

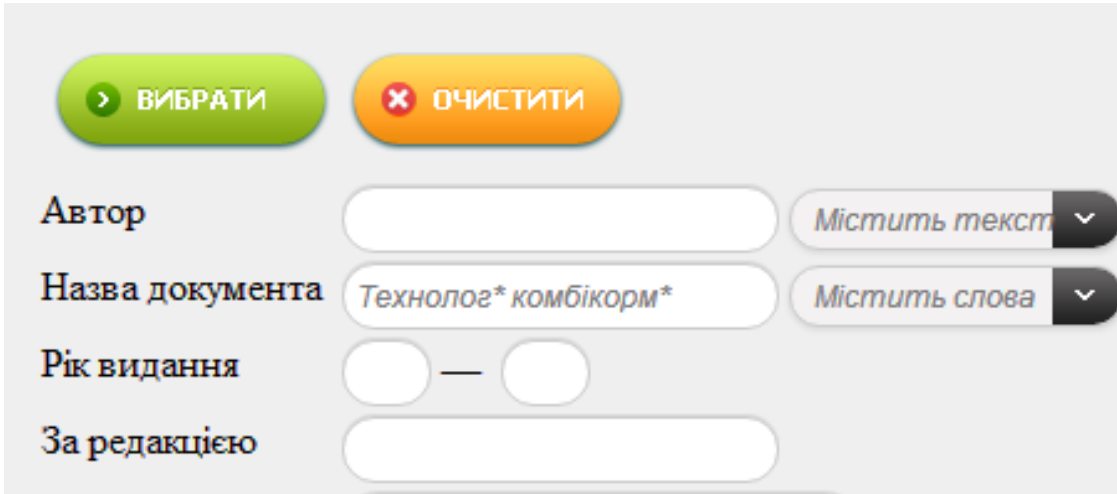
Технологія виробництва комбікормів [Текст]. – К. : Урожай, 1973. – 136 с.

Шифр: 636 Авторський знак Л68
Кількість примірників: 1 У наявності: 1

➤ Опис документа

Якщо в кінці слова ввести знак *, то будуть віднайдені всі слова, що починаються так, як введене слово. Цю можливість доцільно використовувати, якщо слово має багато словоформ

3.



The screenshot shows a search interface with two buttons at the top: a green button labeled 'ВИБРАТИ' (Select) and an orange button labeled 'ОЧИСТИТИ' (Clear). Below are four filter fields: 'Автор' (Author) with a dropdown menu showing 'Містить текст'; 'Назва документа' (Document title) with the text 'Технолог* комбікорм*' and a dropdown menu showing 'Містить слова'; 'Рік видання' (Year of publication) with two input boxes separated by a dash; and 'За редакцією' (Edited by) with an empty input box.



***Єгоров Б.В.**
Технологія виробництва комбікормів [Текст] : підручник – Одеса : Друкарський дім, 2011. – 448 с. – МОН. Присвячується 110-р. ОНАХТ. – 978-966-389-284-9.
Шифр: 636(075) Авторський знак Є30
Кількість примірників: 213 У наявності: 213
[Опис документа](#)

Лобановський Г.А.
Технологія виробництва комбікормів [Текст]. – К. : Урожай, 1973. – 136 с.
Шифр: 636 Авторський знак Л68
Кількість примірників: 1 У наявності: 1
[Опис документа](#)

ОНАХТ
"Інноваційні технології у виробництві комбікормів", Науково-практичний семінар (2009; Одеса) [Текст] : матеріали семінару, 9-10 червня 2009 р. / під ред. Б.В. *Єгорова, уклад. Т.М. Давиденко; Одес. нац. академія харч. технологій. – Одеса : Поліграф, 2009. – 56 с. – ОНАХТ.
Шифр: 636 Авторський знак О-40
Кількість примірників: 3 У наявності: 3
[Опис документа](#)

Левченко В.І., Стрій В.А., Притула В.Й., Ліщинська З.К.
Правила організації і ведення технологічного процесу виробництва комбікормової продукції [Текст] / Київ. ін-т хлібопродуктів. – К. : КІХ, 1998. – 219 с.
Шифр: 636 Авторський знак П68
Кількість примірників: 1 У наявності: 1

Пошук „Рік видання”

Пошук ведеться в необхідному діапазоні, якщо заповнити два поля

[Головна сторінка](#) ▶ [Електронний каталог](#) ▶

> ВИБРАТИ **✕ ОЧИСТИТИ**

Автор *Містить текст* ▼

Назва документа *Містить слова* ▼

Рік видання —

Пошук „За редакцією”

Вкажіть за чиєю редакцією надруковано документ

> ВИБРАТИ **✕ ОЧИСТИТИ**

Автор *Містить текст* ▼

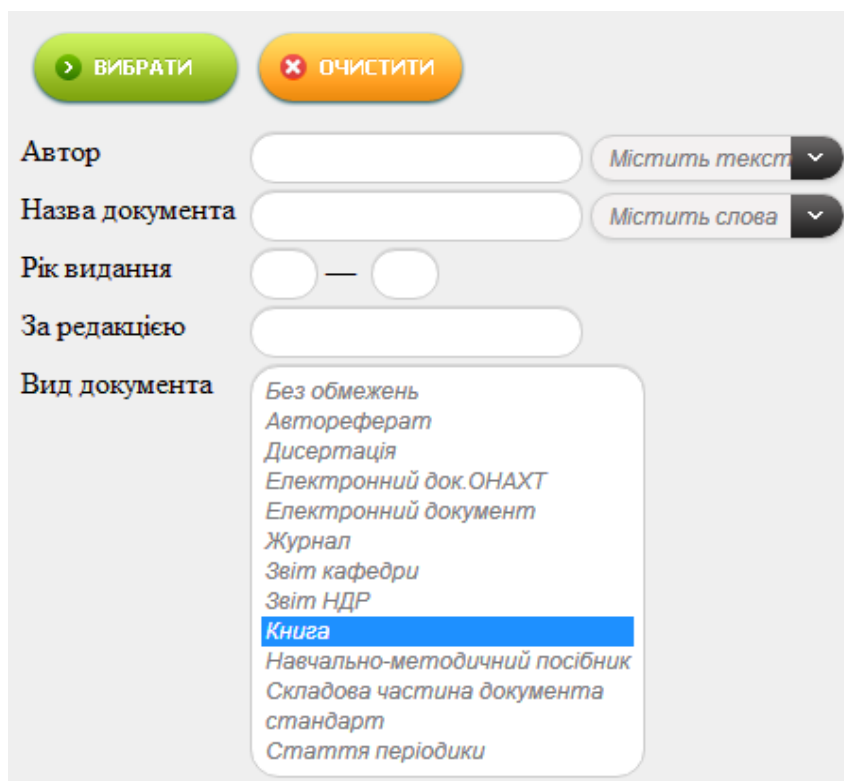
Назва документа *Містить слова* ▼

Рік видання —

За редакцією

Пошук „Вид документа”

Із запропонованого списку виберіть вид документа

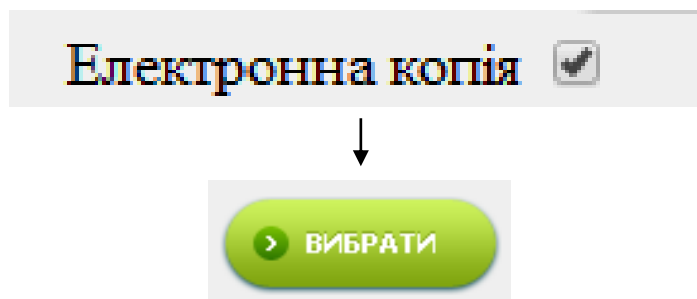


The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Two buttons at the top: a green button with a right arrow and the text "ВИБРАТИ" (SELECT), and an orange button with a red 'X' and the text "ОЧИСТИТИ" (CLEAR).
- Search fields: "Автор" (Author), "Назва документа" (Document name), "Рік видання" (Year of publication) with a range selector, and "За редакцією" (Edited by).
- Filters: "Містить текст" (Contains text) and "Містить слова" (Contains words) with dropdown arrows.
- "Вид документа" (Document type) dropdown menu with the following options:
 - Без обмежень (Without restrictions)
 - Автореферат (Abstract)
 - Дисертація (Dissertation)
 - Електронний док.ОНАХТ (Electronic document ONAHT)
 - Електронний документ (Electronic document)
 - Журнал (Journal)
 - Звіт кафедри (Department report)
 - Звіт НДР (Research report)
 - Книга** (Book) - highlighted in blue
 - Навчально-методичний посібник (Educational-methodical manual)
 - Складова частина документа (Component part of the document)
 - стандарт (standard)
 - Стаття періодики (Periodic article)

Пошук „Електронна копія”

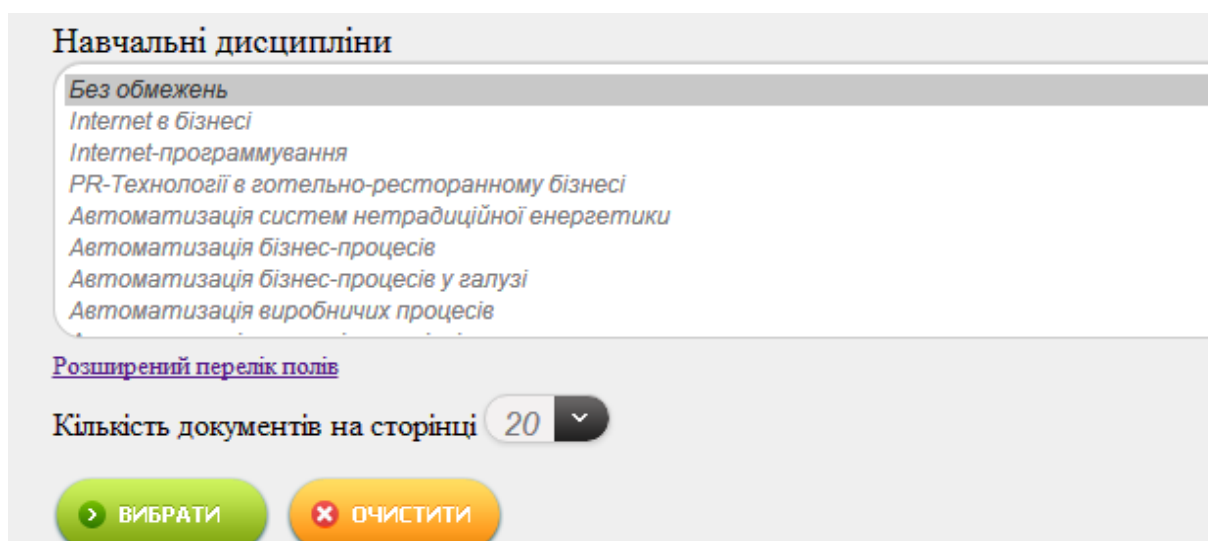
Бібліографічні записи: авторефератів, журнальних статей, наукових праць ОНАХТ, конференцій ОНАХТ мають електронну версію



Бібліографічні записи методичних посібників та конспектів лекцій викладачів ОНАХТ мають електронну версію в локальній мережі

Пошук „Навчальні дисципліни”

До кожної дисципліни додається список документів



„Пошук теми за класифікаторами”

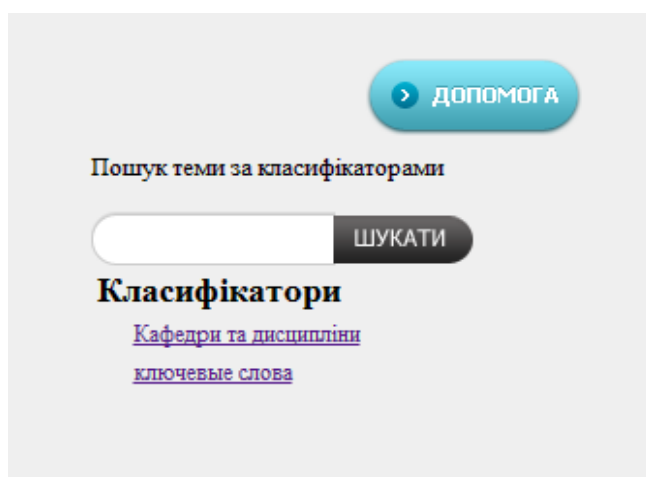
За допомогою пошукової системи можна здійснювати пошук документів за їх належністю до тієї чи іншої теми.

Класифікатори призначені для того, щоб полегшити пошук необхідних документів. Рубрики у класифікаторах називаються темами. Кожна тема має підтеми.

Кожен документ може бути віднесений до однієї або кількох тем, і у будь-якій з них його можна знайти.

У системі створено класифікатори, якими можна скористатися для пошуку необхідних документів.

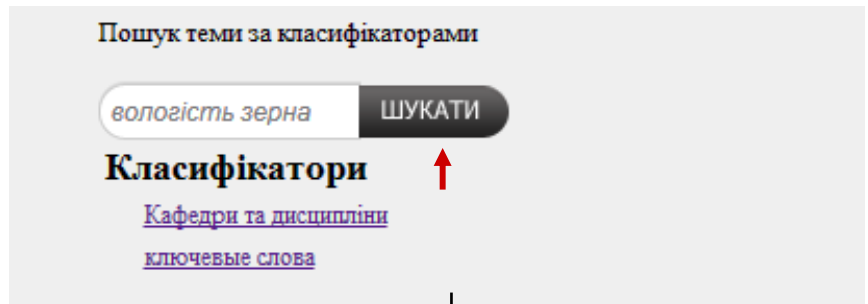
Вибравши необхідну опцію на екрані, користувач одержить їх повний перелік:



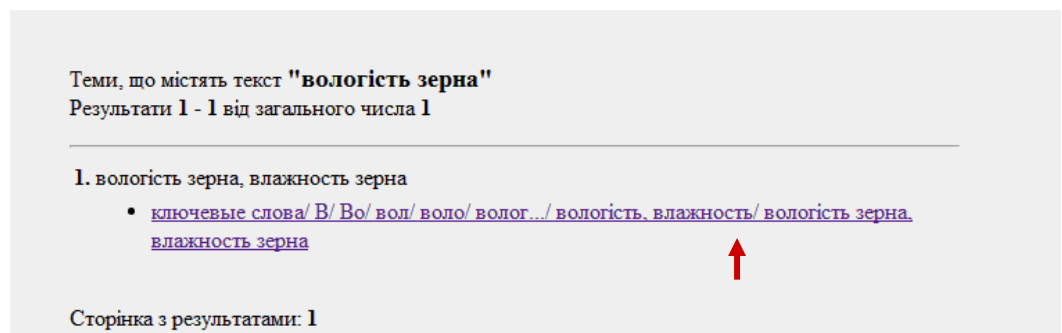
Пошук на задану тему

Допомагає підібрати список документів на задану тему

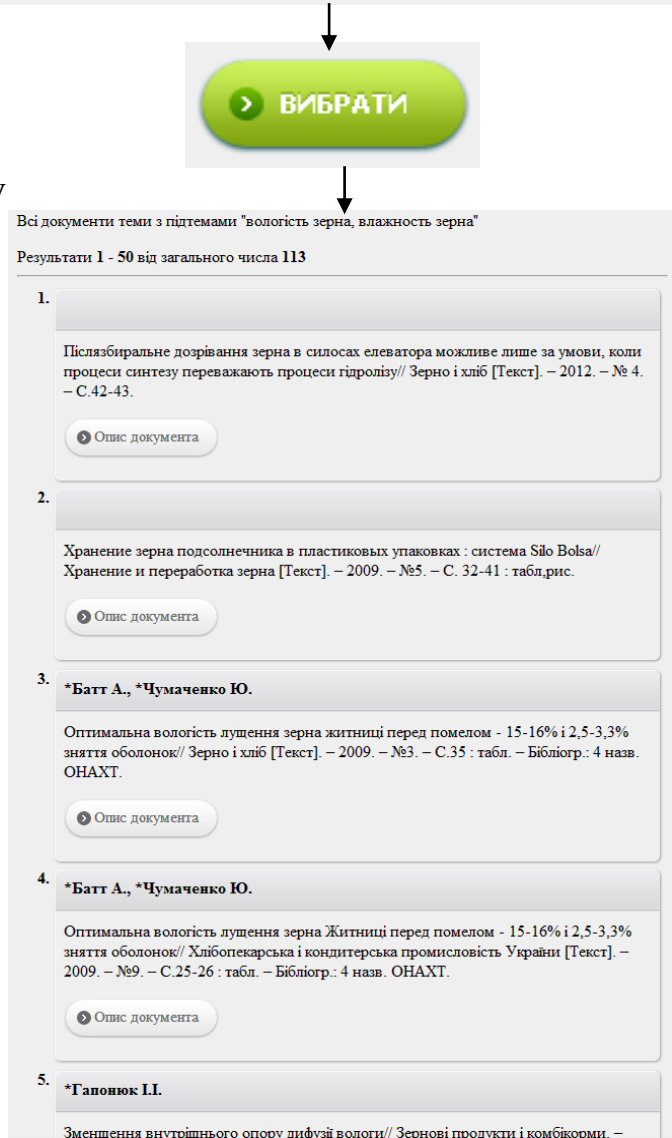
1. Вказується задана тема



2. Ця тема відповідає умові пошуку



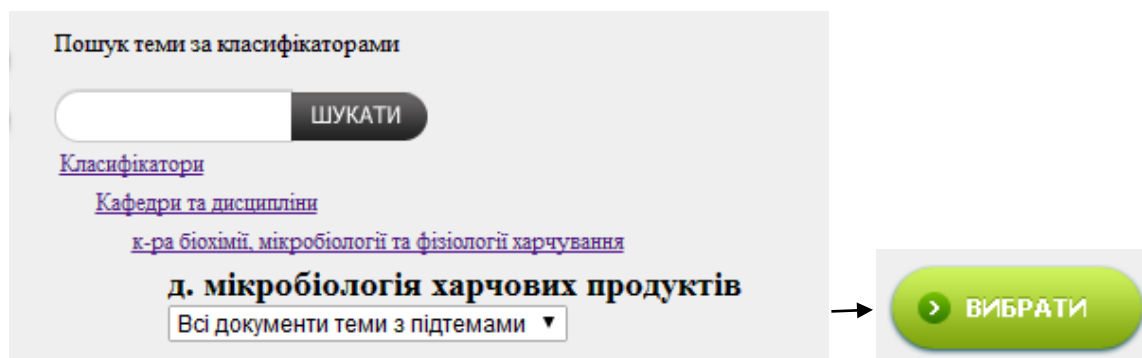
3. Список документів на задану тему



Пошук „Кафедри та дисципліни”

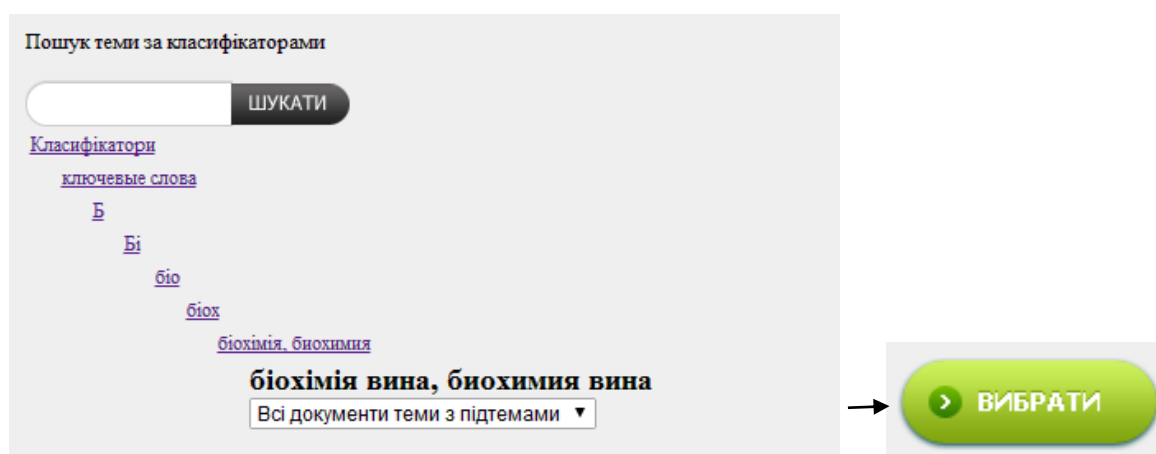
Класифікатори➤ Кафедри та дисципліни➤ Кафедра➤ Дисципліна➤

Документи



Пошук „Ключові слова”

Класифікатори➔Ключові слова➔Буква алфавіту➔Тема➔Документи



Якщо треба виконати пошук за більш специфічними атрибутами, виберіть посилання „Розширений перелік полів”

Перегляд результатів пошуку

Після того, як необхідні умови вибору введені, вкажіть, скільки документів виводити на одній сторінці (стандартне значення – 20) і натисніть кнопку 'Вибрати' в верхній або нижній частині пошукової форми. Крім результатів пошуку, на сторінці будуть виведені умови пошуку (для контролю), загальна кількість знайдених документів та діапазон документів.

Якщо знайдених документів – 0, перевірте умови пошуку. Можливо, було введено 'зайві' умови, або деякі дані введені неправильно (наприклад, зроблено орфографічну помилку). Якщо все введено правильно, це означає, що

відповідних документів у бібліотеці немає або інформація про них ще не занесена до бази даних системи.

Якщо у системі знайдено документи, які відповідають введеним умовам, буде виведено їх список. У кінці списку виводяться посилання на наступні та попередні сторінки з результатами пошуку. Якщо на першій сторінці потрібного документа немає, натисніть посилання 2 в нижній частині сторінки, потім 3 і так далі. При цьому деякі сторінки можна пропускати, можна повертатися на кілька сторінок назад. Таким чином, гортайте сторінки доти, доки не знайдете потрібний документ. Якщо кількість відібраних документів дуже велика, спробуйте задати більш точні умови відбору та повторіть пошук.

У списку наводиться лише найважливіша інформація про документи. Якщо необхідні більш детальні відомості про документ, виберіть посилання 'Опис документа'.